

ПРИКАЗ

16.09.2022 г.

№ 299

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022г. №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», с целью организованного проведения в сентябре – октябре 2022г. всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах ОУ МО Богородицкий район (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 19 по 20 сентября 2022г. ВПР- математике в 8-м классе (за курс 7 кл)асса, по русскому языку в 8-м классе (за курс 7 класса),по математике в 9 классе (за курс 8 класса)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-м и 9-м классах на следующих уроках:
 - по математике 8 класс 19.09.2022 на 5-6 уроке;
 - по русскому языку в 8 классе 20.09.2022 на 3-4 уроке;
 - по математике в 9 классе 20 .09.2022 на 5-6 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет №17 и кабинет №13;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-9 классе Артемьеву Е.В., заместителя директора по УВР.
5. Ответственному за проведение ВПР Артемьевой Е.В., заместителю директора по УВР :
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Дата	№ урока	Ответственные
Математика в 8 классе	19.09.2022	5-6	Крючкова О.Н.
Русский язык в 8 классе	20.09.2022	3-4	Хвостова А.А.
Математика в 9 классе	20.09.2022	3-4	Пилюченко Н.К.

7. Назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и обеспечить их присутствие в день проведения проверочной работы в 8-9 классах, представителя родительской общественности - Егорову Ирину Николаевну

8. Организаторам проведения ВПР :

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Сформировать комиссии для коллегиальной проверки ВПР-11.

Предмет	Эксперты
Математика	Ершова О.В., Мустаева Д.В.
Русский язык	Пилюченко Н.К., Артемьева Е.В.

9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в 2 дневный срок.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Орлову И.В.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ЦО №10



М.И.Волкова

С приказом ознакомлены:

Артемьева Е.В.

Ершова О.В.

Мустаева Д.В.

Пилюченко Н.К.

Квасникова М.Н.

Хвостова А.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ершова'.