

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 10»

ПРИКАЗ

от 06.02.2023 г.

№ 24

**Об утверждении Порядка проведения
итогового собеседования по русскому языку
в Тульской области в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 г. №04-435, приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2022г. №2638 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2023 году», в целях организованного проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений МО Богородицкий район ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

08 февраля 2023 года - основной срок; 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года - дополнительные сроки

Начало итогового собеседования для 1 группы обучающихся - 9.00-11-30

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1) Абанин Артём | 8) Литвинов Владимир |
| 2) Амбарян Самвел | 9) Рамондодов Шамиль |
| 3) Беспалов Виталий | 10) Скрипник Ростислав |
| 4) Гайдукова Анна | |
| 5) Ераносян Алина | |
| 6) Ерина Мария | |
| 7) Карсанов Дмитрий | |

Начало итогового собеседования для 2 группы обучающихся – 11.30 – 14.00

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) Квасников Дмитрий | 5) Помозова Юлия |
| 2) Красношлыкова Полина | 6) Рядинская Дарья |
| 3) Мираков Бехруз | 7) Сарфарозов Авзал |
| 4) Молодцов Иван | 8) Фетисова Карина |
| 9) Чукина Карина | |
| 10) Шеметова Диана | |

2. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц в срок до 07 февраля 2023 года;

2.1. Классному руководителю Пилюченко Н.К. проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового

собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3. Для проведения итогового собеседования выделить учебный кабинет № 16. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудовать техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон).
4. Создать комиссию по проведению и по проверке итогового собеседования.
 - 4.1. Назначить ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, экзаменатором-собеседником заместителя директора по УВР Артемьеву Е.В.;
 - 4.2. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму- учителя начальных классов Журавлеву Д.Н., учителя ОБЖ Кузьменко Е.Э.
 - 4.3. Назначить экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования учителя русского языка Пилюченко Н.К.
 - 4.4. Организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании – Орлову И.В.
5. Экзаменаторам-собеседникам, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, провести инструктаж участников итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.
6. За три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее - ПО) «Результаты итогового собеседования».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ЦО №10

М.И.Волкова

С приказом ознакомлен:

Артемьева Е.В.
Орлова И.В.
Журавлёву Д.Н.
Кузьменко Е.Э.
Пилюченко Н.К.

