

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 10»

301801, Тульская область, г. Богородицк, мкр. Жданковский, ул. Школьная, д. 2
ОГРН 1027102671793 ИНН 7112006518

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Согласованно
с Родительским комитетом
протокол № 1 от 30.08.2022г



Правила
приёма обучающихся(воспитанников)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 10»
(дошкольный уровень)

Богородицк

1. Настоящее Положение о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МОУ ЦО № 10, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация), составлено на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 17.06.2020 г. № 58681), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими действующими законодательными актами.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приёма в образовательную организацию устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Преимущественное право для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении имеют дети, братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, которые посещают данное образовательное Учреждение.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности воспитанников. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – Постановление

«О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Богородицкий район»). Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной информационной системы «Единый портал муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

14. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

17. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложением к данному документу являются:
- заявления о приеме в ОУ;
- отчислении из списка воспитанников; ребенка
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Директору МОУ ЦО № 10
Волковой М.И.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(телефон) _____

паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан: _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения),
проживающего по адресу _____

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10» г. Богородицка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной (оздоровительной) направленности с «___» _____ 20__ года.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,

выдано _____

(дата, кем)

- медицинское заключение, выдано _____

(кем, когда выдано)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ ЦО № 10», ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____
года.

Подпись

Директору МОУ ЦО № 10
Волковой М.И.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(телефон) _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с _____

(указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Богородицк « » 2023г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10»(дошкольный уровень), осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании ЛИЦЕНЗИИ на осуществление образовательной деятельности за № 0133/02958 от 28 декабря 2015г., выданной Министерством образования Тульской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волковой Марины Ивановны, действующего на основании Устава
и
именуемого

(ФИОродителя (законного представителя)
в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная, (непосредственно образовательная деятельность /НОД/). Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском (русский язык как родной язык)
- 1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования» (разработана на основе Федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом ФОП)
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на *момент подписания* настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -полный день 10,5-часового пребывания с понедельника по пятницу; суббота и воскресенье, праздничные дни – нерабочие(выходные).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон.

- 2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с администрацией).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 3-х разовым питанием в соответствии с примерным меню и утвержденным режимом.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу .

- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2.14. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МОУ, предусмотренных Уставом МОУ ЦО № 10.
- 2.2.15. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МОУ: на первого ребенка в размере 20 %, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 %.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.2.17. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»)

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 20 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 10 часов текущего дня). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять мед. справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. 3.1 – Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район на основании положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

