

ПРИКАЗ

от 25 .11.2024г.

№ 105

**О проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024г. №1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024–2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 20.11.2024г № 337 « О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов ОУ МО Богородицкий район», в целях организованного проведения итогового сочинения(изложения) для обучающихся 11 класса МОУ ЦО №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе МОУ ЦО №10 в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в комитет по образованию АМО Богородицкий район.
3. Артемьевой Е.В., заместителю директора по УВР :
 - 3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;
 - 3.2. Классному руководителю 11 класса Пилюченко Н.К. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
 - 3.3. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
 - 3.4. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;
 - 3.5. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.7. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 3.8. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента

проведения итогового сочинения;

4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:

4.1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения Артемьеву Е.В. – зам. директора по УВР.

4.2. Назначить техническим специалистом Журавлеву Д.Н. – учителя начальных классов.

4.3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка и литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:

Пилюченко Н.К., Артемьева Е.В..

Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения:

-ответственные организаторы в аудиториях:

-Ершову О.В.-учитель физики, Квасникову М.Н. – учитель физической культуры.

-организатор вне аудитории:

Кузьменко Е.Э.–педагог-организатор ОБЗР

-дежурные по школе:

1 этаж –Архипова О.С.- учитель истории и обществознания;

2 этаж – Беспалова Ю.А.-учитель иностранного языка.

-общественный наблюдатель:

Егорова И.Н - пенсионер

4.4. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Артемьеву Е.В..

4.5. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

4. Берендеевой С.А.–библиотекаря подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.

5.Зам.директора по УВР Артемьевой Е.В. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ЦО №10

М.И.Волкова

С приказом ознакомлены: Артемьева Е.В.

Квасникова М.Н.

Архипова О.С.

Ершова О.В.

Пилюченко.Н.К.

Беспалова.Ю.А.

Кузьменко.Е.Э.

Берендеева.С.А.

Журавлёва.Д.Н.