

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 10»

301801, Тульская область, г. Богородицк, мкр. Жданковский, ул. Школьная, д. 2
ОГРН 1027102671793 ИНН 7112006518

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦО № 10
Волкова М.И.
Приказ № 243-а от 30.08.2023г



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 10»
на 2023-2024 учебный год
(дошкольный уровень)

г. Богородицк

Задачи годового плана

Задачи годового плана	Направления деятельности
1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО .	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация работы по образованию и воспитанию дошкольников через активные формы работы с педагогами; - анкетирование родителей; - организация родительских клубов по интересам.
2. Интеграция новых методов обучения и воспитания, внедрение новых образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей.	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня педагогических знаний воспитателей через привлечение их к созданию условий по знакомству воспитанников с различными видами искусства; - активное участие воспитателей в региональных конкурсах с целью оптимизации работы по внедрению новых технологий в образовательную деятельность; - анкетирование родителей; - организация детско-родительских выставок и выступлений.
3. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования по развитию технического творчества.	<ul style="list-style-type: none"> - помощь педагогам в организации работы по самообразованию через освоение робототехники; - детско-родительские выставки технического творчества; - оформление родительских уголков с целью привлечения к робототехнике; - проведение совместных занятий для детей и родителей .

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Приложение
I. Нормативно-правовая деятельность				
I.1	Изучение вновь вышедших документов по организации педагогической деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования	в течение года	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.2	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения	в течение года	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.3	Переход на образовательную программы Учреждения, разработанную в соответствии с ФООП ДО	август 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.4	Утверждение календарного учебного графика и учебного плана, перспективных планов воспитателей и специалистов	август 2023	Директор	
I.5	Составление актов разрешений на проведение непосредственно образовательной деятельности	август 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.6	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.7	Заключение и пролонгирование родительских договоров с родителями детей, посещающих ОУ.	август-сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.8	Пролонгирование договоров с социальными институтами	сентябрь 2023	Директор МОУ , Зам.директора по дошкольному образованию	
I.9	Корректировка алгоритма действий сотрудников при эвакуации детей во время пожара.	сентябрь 2023 апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
I.10	Разработка положения о смотре-конкурсе «Играем – мир искусства постигаем»	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели	
I.11	Разработка положения о конкурсе «Книжка-малышка о современных профессиях»	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели	
I.12	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
II. Информационно-методическая деятельность				
II.1	Анализ посещаемости детьми Учреждения.	ежемесячно	Зам.директора по дошкольному образованию,	

			медсестра	
II.2	Анализ заболеваемости дошкольников.	ежеквартально	Зам.директора по дошкольному образованию, медсестра	
II.3	Анализ качества реализации мероприятий плана	1 раз в 3 месяца	Зам.директора по дошкольному образованию	
II.4	Оценка условий, имеющих в учреждении в процессе реализации ФООП ДО.	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию	
II.5	Мониторинг развития детей	сентябрь 2023 май 2024	воспитатели, Зам.директора по дошкольному образованию	
II.6	Анализ контингента родителей и составление социальных паспортов семей воспитанников	сентябрь 2023	воспитатели	
II.7	Выявление семей воспитанников, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели	
II.8	Отчеты по неблагополучным семьям	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию	
II.9	Диагностика «Психологическая готовность детей к обучению в школе» (1 этап).	октябрь 2023	педагоги.	
II.10	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью»	апрель 2024	педагоги.	
II.11	Анализ результатов мониторинга уровня развития детей	октябрь 2023 май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
II.12	Анкетирование родителей «Знакомим детей с миром искусства в семье» «Нужна ли Вашему ребенку робототехника?»	ноябрь 2023 февраль 2024	воспитатели	
II.13	Анкетирование педагогов «Знакомство с искусством в рамках реализации ОП ДО (ФООП ДО)» «Ваше отношение к робототехнике»	октябрь 2023 март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
II.14	Выставка в методическом кабинете «Открываем мир искусства детям»	ноябрь 2023	воспитатели	
II.15	Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста	октябрь 2023	воспитатель	
II.16	Организация работы педагогов по самообразованию: оказание методической помощи в подборе материала для темы по	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию	

	самообразованию, организация выставок методической литературы			
П.17	Посещение педагогами методических объединений района	в течение года	Зам.директора по дошкольному образованию	
П.18	Обновление данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	в течение года	Зам.директора по дошкольному образованию	
III. Контроль				
III.1	<i>Комплексный контроль</i> в подготовительных группах. 1. Анализ документации, предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО. 2. Наблюдение педагогического процесса. 3. Анализ результатов детской продуктивной деятельности. 4. Анализ санитарногигиенического состояния групп.	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
III.2	Смотр-конкурс «Играем – мир искусства постигаем». 1. Оригинальность и эстетичность в оформлении игрового материала. 2. Соответствие игр теме конкурса, новизна, оригинальность авторской разработки. 3. Соответствие возрасту воспитанников. 4. Использование в оформлении игр ИКТ-технологий. 5. Многофункциональность игр.	ноябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
III.3	Тематический контроль «Формирование у детей навыков работы с конструкторами». 1. Анализ знаний, умений и навыков педагога по конструктивной деятельности. 2. Анализ плана воспитатель-но-образовательной работы. 3. Обследование уровня развития детей. 4. Создание условий для воспитания и обучения детей в группе.	январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
III.4	Тематический контроль «Создание условий для развития ЭМП у дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО». Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ОУ по ФЭМП в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, путём обследования	апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	

	воспитательно-образовательного процесса и созданных условий, определяющих качество педагогической работы по ФЭМП у детей в ОУ..			
III.5	Смотр-конкурс «Книжка-малышка» <i>Критерии.</i> 1. Соответствие представленного в книжке материала тематике конкурса. 2. Оригинальность подачи материала, соответствие возрасту детей. 3. Эстетичность оформления книжки. 4. Количество представленных книжек. 5. Содержательность рассказа, умение заинтересовать детей.	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV. Инструктажи				
IV.1	Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.2	Инструктаж по пожарной безопасности.	сентябрь 2023 декабрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.3	Инструктаж по охране труда.	сентябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.4	Проработка алгоритма действий сотрудников при эвакуации детей во время пожара.	сентябрь 2023 апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.5	Инструктаж по обеспечению террористической безопасности в дошкольном учреждении.	сентябрь 2023 апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.6	Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов педагогической деятельности в помещении учреждения	сентябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.7	Инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь 2023 декабрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	

IV.8	Инструктаж о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	сентябрь 2023 декабрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.9	Инструктаж по правилам поведения в гололёд, при падении снега, сосулек и наледи с крыш домов, при мытье окон	по мере необходи мости	Зам.директора по дошкольному образованию,воспитатели	
IV.10	Инструктаж о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей	сентябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.11	Инструктаж по охране труда при использовании технических средств обучения	сентябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.12	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении физкультурных занятий и мероприятий	сентябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.13	Инструктаж по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр	сентябрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.14	Инструктаж для воспитателей по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий	сентябрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IV.15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию,воспитатели.	
IV.16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию,воспитатели	
IV.17	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию воспитатели	
IV.18	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	июнь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию воспитатели	
IV.19	Инструктаж по обеспечению безопасности детей и сотрудников при проведении ремонтных работ в Учреждении	апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию воспитатели	
V. Методическая работа				
V-1 Педагогические советы				
V-1.1	Тема. «Педагогический совет «Особенности реализации ФОП ДО».	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию.	+

	Цель: запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО			
V-1.2	Тема: «Оценка внедрения ФОП ДО : создание условий для реализации основных задач». Его цель: анализ основной задачи ФОП ДО - организация обучения и воспитания дошкольника как гражданина РФ	январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию.	
V-1.3	Тема: «Робототехника в современном ОУ — первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству» 1. Что такое робототехника и какова ее образовательная роль в детском саду. Сообщение. 2. Игра «Найди деталь по названию» 3. Основные формы и методы образовательной робототехники. 4. Мозговой штурм «Что такое образовательный конструктор?» 5. Практическая часть. Презентация LEGO-игр.	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-1.4	Итоговый педсовет 1. Анализ работы педагогического коллектива по внедрению ОП ДО (ФОП ДО) за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы педагогических объединений. 3. Анализ результатов диагностики «Психологическая готовность детей к обучению в школе». 4. Обсуждение плана летней оздоровительной работы.	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-1.5	Установочный педсовет. Вопросы. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и принятие изменений в образовательную программу дошкольного образования. 3. Обсуждение и принятие плана работы педагога-психолога.	август 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-2. Семинары-практикумы				
V-2.1	Тема: «Квест-технологии» 1. Значимость квест-игры 2. Структура квест-игры 3. Алгоритм разработки квест-игры 4. Приемы квест-игры 5. Условия организации квест-игры 6. Виды квест-игры	ноябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	

	7. Практикум «Составляем квест-игры».			
V-2.2	<p>Тема. Круглый стол «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа-диалог «Сущность культурных практик, их значение и место в образовательной деятельности». 2. Презентация разных видов культурных практик в образовательной деятельности. 3. Формы культурных практик 4. Практическая часть «От теории к практике» 	февраль 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-3. Консультации				
V-3.1	<p>Тема. Нравственно-патриотическое воспитание в физическом развитии детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи нравственно-патриотического воспитания. 2. Формы работы. 3. Содержание нравственно-патриотического воспитания дошкольников на занятиях и в совместной деятельности. 4. Проектная деятельность. 5. Практическая часть. «Составление проекта». 	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-3.2	<p>Тема: «Я всё умею и всё могу»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Притча» 2. Деловая игра Станция 1. Разминка «Закончи мысль» Станция 2. Здоровье-сберегающая «Волшебный мешочек» Станция 3. Инновационные технологии «Су-джок» Станция 4. Интеллектуальная «Кроссворд» Станция 5. Актуальная «Заморочки из бочки» Станция 6. Практическая «Упражнения» 	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-3.4	<p>Тема: «Формирование элементарных экономических знаний средствами игры».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация воспитателями дидактических игр по экономическому воспитанию. 2. Настольная игра «Круг чудес» 3. Обучающая игра: «Советы покупателю». 	декабрь 2023	воспитатель	

	4. Обучающая игра «Туристический поход» 5. Практическая часть. Изготовление атрибутов к игре «Банк»			
V-3.5	Творческая лаборатория «Дню Победы посвящается»	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-3.6	Творческий час: «Педагогическая копилка»	апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию.	
V-4. Коллективный просмотр.				
V-4.1	Квест-игра «Дорогою добра» (старшая группа)	сентябрь 2023	воспитатель	
V-4.2	Игра-путешествие «Грибной разговор» (средняя группа)	сентябрь 2023	воспитатель	
V-4.3	Заседание бизнес-клуба «Маленький бизнесмен» (подготовительная группа)	ноябрь 2023	воспитатель	
V-4.4	Музыкальное развлечение «Путешествие по стране Бережливость» (старшая группа А)	ноябрь 2023	музыкальный руководитель	
V-4.5	Игра «Оцени поступок» (старшая группа В)	декабрь 2023	воспитатель .	
V-4.6	Викторина «От лучины до энергосберегающей лампочки» (подготовительная группа А)	декабрь 2023	воспитатель .	
V-4.7	Фестиваль патриотической песни в детском саду "А песни тоже воевали"	февраль 2024	музыкальный руководитель	
V-4.8	Эстафета «Скоро в армию пойдём!»	апрель 2024	.	
V-5. Работа педагогических объединений				
V-5.1	Методический совет 1. Организация и проведение тематической недели по энергосбережению. 2. Создание методического кейса по экономическому воспитанию. 3. Создание картотеки дидактических пособий по ФОП ДО . 4. Разработка анкет для педагогов и родителей по экономическому воспитанию	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-5.2	Методический совет.	декабрь	Зам.директора по	

	1. Разработка анкет для педагогов и 2. Разработка сценария для игры «Самый умный»	2023	дошкольному образованию, воспитатели	
V-5.3	Методический совет 1. Анализ развивающей среды в группах 2. Составление картотеки игр с конструктором LEGO для всех возрастных групп.	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-5.4	Совет профессионалов «Особенности экологического воспитания детей разных возрастных групп»	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели	
V-5.5	Совет профессионалов «Особенности конструирования в старших группах»	январь 2024	воспитатель	
V-5.6	Совет профессионалов «Регулирование двигательной нагрузки на прогулке летом»	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-5.7	Служба мониторинга 1. Составление сводной справки по итогам мониторинга развития детей. 2. Обработка анкет.	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-5.8	Служба мониторинга 1. Обработка анкет.	февраль 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
V-5.9	Служба мониторинга 1. Составление сводной справки по итогам мониторинга развития детей. 2. Обработка анкет.	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
VI. Работа с родителями				
VII.1	Участие родителей в совершенствовании и пополнении предметно-развивающей среды детского сада	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
VII.2	Размещение информации о совершенствовании образовательного процесса в сети интернет.	1 раз в квартал		
VII.3	Участие родителей в мониторинге качества образовательной деятельности (анкетирование)	сентябрь 2023	воспитатели	
VII.4	Родительская конференция «Растите детей успешными»	октябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели	
VII.5	Публичный доклад	апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
VII.6	Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей	июль 2024	воспитатели	
VII.7	Общее родительское собрание	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	

			образованию	
VII. Финансово-хозяйственная деятельность				
VIII.1	Приобретение программно-методического и дидактического сопровождения (с учётом ФОП ДО)	в течение года	Зам.директора по дошкольному образованию	
VIII.3	Составление сметы на 2024 год	ноябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
VIII.4	Подготовка здания к зимнему периоду	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
VIII.5	Оформление муниципальных контрактов и договоров	декабрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
VIII.6	Проведение ремонта	май-август 2024	Коллектив д-сада	
VIII. Общие собрания работников				
IX.1	Основные направления деятельности Учреждения на новый учебный год 1. Итоги летней работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы в ОУ на новый учебный год по ФОП ДО . 3. Принятие локальных актов ДОУ 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 5. Принятие графика работы сотрудников 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 7. Вопрос противодействия коррупции	сентябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
IX.2	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ за год 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом 3. О выполнении соглашения по охране труда 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ОУ: - правила внутреннего распорядка	декабрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	

	- графики работы - график отпусков 5. Соглашение по ОТ на новый год			
IX.3	О подготовке ОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
IX.4	Внеплановые	По мере необходимости	Зам.директора по дошкольному образованию	
IX. Административный совет				
X.1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц (внедрения ФОП ДО) 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	сентябрь 2023	Администрация ОУ	
X.2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц (внедрения ФОП ДО) 1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 3. Подготовка к осенним праздникам 4. Подготовка ОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории)	октябрь 2023 ноябрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	
X.3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - обеспечение безопасности при их	декабрь 2023	Зам.директора по дошкольному образованию	

	проведении			
Х.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ 	январь 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
Х.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2 квартал 4. Взаимодействие ДООУ с социумом 	февраль 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
Х.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Подготовка к 8 Марта 5. Проведение месячника безопасности 	март 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
Х.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ОУ 	апрель 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	
Х.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 3 квартал 4. О подготовке к летней оздоровительной работе 5. Подготовка к выпуску детей в школу 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 	май 2024	Зам.директора по дошкольному образованию	

	летний оздоровительный период			
--	-------------------------------	--	--	--