

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 10»

ПРИКАЗ

от 27.01.2025 г.

№ 5

**Об проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311, приказом Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса МОУ ЦО №10 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года
Начало итогового собеседования для 1 группы обучающихся - 9.00-12-00

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1) Аблокулов Бехруз | 7) Степанова Валерия |
| 2) Дегтярева Анна | 8) Царева Мария |
| 3) Молодцова Надежда | 9) Гаврилов Илья |
| 4) Юдина Вероника | |
| 5) Батруков Максим | |
| 6) Махмудов Тимур | |

Начало итогового собеседования для 2 группы обучающихся – 12.00 – 14.00

- 1) Рамондодов Низори
- 2) Попкова Софья
- 3) Шохудобандаева Нукра
- 4) Гаптрахманова Эльвира
- 5) Тохирова Макина
- 6) Молодцова Вера
- 7) Сарфарозова Беджода
- 8) Журавлев Александр
- 9) Куватова Сайера

2. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц в срок до 10 февраля 2025 года;

2.1. Классному руководителю Пучковой М.В. проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

собеседования (ноутбук, микрофон).

4. Создать комиссию по проведению и по проверке итогового собеседования.

4.1. Назначить ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, экзаменатором-собеседником заместителя директора по УВР Артемьеву Е.В.;

4.2. Ответственному организатору образовательной организации 12.02.2025 г с 07.30 до 09.00 скачать с сайта РЦОИ (<http://rcoi71.ru>) КИМы итогового собеседования и обеспечить их конфиденциальность до момента начала итогового собеседования, провести итоговое собеседование в соответствии с методическими материалами, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816.

4.3. Ответственному организатору образовательной организации провести инструктажи, задействованных лиц в проведении итогового собеседования, в соответствии с Инструкциями для проведения итогового собеседования из приложения к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339;

4.4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму- учителя начальных классов Журавлеву Д.Н., педагога-преподавателя учителя ОБЗР Кузьменко Е.Э.

4.5. Техническим специалистам за три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее - ПО) «Результаты итогового собеседования».

4.6. Назначить экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования учителя русского языка Пилюченко Н.К.

4.7. Организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании – Пучкову М.В.

5. Экзаменаторам-собеседникам, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, провести инструктаж участников итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

6. 12-13.02.2025 г. внести результаты итогового собеседования в личном кабинете ОУ на сайте <https://is9.rustest.ru>;

7. 13.02.2025 г. прислать на электронную почту комитета по образованию ссылку на облачное хранилище (Яндекс.Диск), где размещены материалы итогового собеседования (формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ЦО №10

С приказом ознакомлен:



М.И.Волкова

Артемьева Е.В.
Пучкова М.В.
Журавлёву Д.Н.
Кузьменко Е.Э.
Пилюченко Н.К.