

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 10»

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№ 20

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8-х и 10-х классах в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области № 266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», на основании приказов комитета по образованию администрации МО Богородицкий район №62 от 26.02.2025г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах ОУ МО Богородицкий район в 2024- 2025 учебном году», № 63 от 26.02.2025г. «Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах ОУ МО Богородицкий район в апреле-мае 2025 г.», с целью организованного проведения в апреле - мае 2025г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах в МОУ ЦО №10 (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 14.04.2025 года- по учебному предмету «Математика»;
 - 16.04.2025 года- один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык;
 - 18.04.2025года-по учебному предмету «Русский язык».
2. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
 - 11.04.2025 года- по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16.04.2025 года- один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык;
 - 18.04.2025 года- один из предметов: география, биология
3. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:
 - 15.04.2025года- по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.04.2025года-один из предметов:история,литература, обществознание,иностранный (английский) язык;
 - 24.04.2025 года- один из предметов: география, биология;

25.04.2025 года- по предмету «Математика»

4. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

17.04.2025 года- по учебному предмету «Математика»;

21.04.2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2025 года один из предметов: история, литература, обществознание, иностранный (английский) язык;

29.04.2025 года- один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика;

5. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

14.04.2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;

16.04.2025 года- один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика;

22.04.2025 года -по учебному предмету «Математика»;

25.04.2025 года один из предметов: история, литература, обществознание, иностранный (английский) язык;

6. Провести ВПР в 10 классе в следующие сроки:

17.04.2025 года- по учебному предмету «Математика»;

21.04.2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2025 года- два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский) язык

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет №3, №10, №12, №13, №17;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классе, 10 классе Артемьеву Е.В., заместителя директора по УВР.

9. Ответственному за проведение ВПР Артемьевой Е.В., заместителю директора по УВР (школьному координатору):

9.1. Обеспечить проведение ВПР в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками, которые используются обучающимися на уроках.

9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР

9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026 года

9.14. Привлечь к проведению ВПР в ОУ общественных наблюдателей и обеспечить их присутствие во все дни проведения проверочных работ во всех классах и на всех предметах.

9.15. Ознакомить общественных наблюдателей с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

10. Назначить организаторами проведения ВПР:

- 1) Крючкову О.Н., учителя начальных классов;
- 2) Кузьменко Е.Э., педагога-организатора ОБЗР;
- 3) Пилюченко Н.К., учителя русского языка и литературы;
- 4) Гайдукову Н.С., педагога-психолога;
- 5) Квасникову М.Н., учителя физической культуры;
- 6) Алексееву А.О., педагога-организатора;
- 7) Пучкову М.В., учителя биологии;

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Артемьевой Е.В. ответственному за проведение ВПР 2025г.

12. Привлечь в качестве экспертов для оценивания ВПР следующих учителей:

- Крючкову О.Н., учителя начальных классов- Салтырёву А.Р., учителя начальных классов;
- Пилюченко Н.К., учителя русского языка и литературы- Гайдукову Н.С., учителя русского языка и литературы;
- Ершову О.В., учителя физики и математики- Берендееву С.А., учителя начальных классов;
- Беспалову Ю.А., учителя иностранного языка- Журавлёву Д.Н., учителя начальных классов;
- Квасникову М.Н., учителя физической культуры -Пучкову М.В., учителя биологии;
- Архипову О.С., учителя истории и обществознания -Артемьеву Е.В, заместителя директора по УВР (председатель комиссии).

13. Экспертам провести проверку работ обучающихся в строгом соответствии с критериями оценки знаний.

14. Засчитать результаты всех ВПР в 4-8,10 классах как результат итоговой промежуточной аттестации обучающихся по данным предметам.

15. Заместителю директора по УВР, учителям начальных классов, учителям предметникам использовать результаты ВПР для анализа уровня и качества обученности учащихся 4-8 классов, 10 классов.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ЦО №10



М.И.Волкова

С приказом ознакомлены:

Артемьева Е.В.
Архипова О.С.
Журавлева Д.Н.
Ершова О.В.
Крючкову О.Н.
Квасникова М.Н.
Берендеева С.А.
Пилюченко Н.К.
Глаголева Э.В.
Кузьменко Е.Э.
Гайдукова Н.С.
Пучкова М.В.
Беспалова Ю.А.
Алексеева А.О.
Салтырёва А.Р.

[Handwritten signatures corresponding to the list of names]